



MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE ȘI INTEGRĂRII EUROPENE  
AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDINUL Nr. 291-B-272

22 noiembrie 2021

mun. Chișinău

*Cu privire aprobarea Regulamentului privind  
mecanismul de consultare publică cu societatea civilă  
în procesul decizional în cadrul MAE IE*

În scopul asigurării executării uniforme a prevederilor Legii privind transparența în procesul decizional, nr. 239/2008 (Monitorul Oficial, 2008, nr.215-217, art. 798), Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 privind mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional (Monitorul Oficial, 2016, nr. 265-276, art. 1050),

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene și instituțiilor subordonate (*conform anexei*).

2. Se desemnează responsabili pentru asigurarea implementării mecanismului de consultare publică de către subdiviziunile și instituțiile subordonate MAEIE, Șefii acestora, care la rândul lor vor:

1) desemna persoane responsabile pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă din cadrul subdiviziunii respective pentru fiecare proiect de decizie în parte;

2) asigura publicarea programelor (planurilor) anuale de activitate, programelor anuale (trimestriale) de elaborare a proiectelor de acte normative, elaborate, cu indicarea proiectelor de decizii care urmează a fi supuse consultării publice, cu informarea persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică în procesul decizional;

3) asigura întocmirea și prezentarea listei părților interesate care vor fi informate prioritar despre procesul decizional pentru generalizare și aprobare persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică în procesul decizional.

4) asigura prezentarea informațiilor necesare pentru întocmirea rapoartelor privind transparența în procesul decizional persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică în procesul decizional.

3. Se desemnează responsabili de coordonarea procesului de consultare publică în procesul decizional, șeful Secției analiză, monitorizare și evaluare a politicilor și șeful Serviciului diplomație publică, comunicare strategică și interacțiune cu presa.

4. Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor (tel. 022 578 283, e-mail: [samep@mfa.gov.md](mailto:samep@mfa.gov.md)) în cooperare cu Serviciul diplomație publică, comunicare strategică și interacțiune cu presa (tel. 022 578 254, e-mail: [press@mfa.gov.md](mailto:press@mfa.gov.md)) și vor asigura plasarea proiectelor de decizii expuse spre consultare publică și materialele aferente acestuia pe pagina web oficială a Ministerului și pe portalul [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md).

5. Responsabilii desemnați vor asigura respectarea prevederilor actelor legislative și normative menționate și a prezentului ordin și vor asigura colaborarea eficientă cu Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor și Serviciul diplomație publică, comunicare strategică și interacțiune cu presa

6. În procesul decizional pentru implementarea Regulamentului privind mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în cadrul MAE IE.

7. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina Secretarului General al Ministerului.

8. Prezentul ordin se aduce la cunoștință personalului instituțiilor serviciului diplomatic și persoanelor interesate și va fi publicat pe pagina web a Ministerului, conform legislației în vigoare.

VICEPRIM-MINISTRU,  
MINISTRU



Nicu POPESCU

**REGULAMENTUL**  
**privind mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în**  
**procesul decizional în cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării**  
**Europene**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene (în continuare - Regulament) stabilește procedurile interne de consultare publică cu societatea civilă și de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene (în continuare – Ministerul).

2. Prevederile prezentului Regulament se aplică în procesul de informare, consultare, participare și adoptare a deciziilor (proiecte de acte normative, acte administrative) de către instituțiile serviciului diplomatic (în continuare – subdiviziunile-autor).

3. Procedurile de consultare publică prevăzute în prezentul Regulament nu se extind asupra:

1) procesului de elaborare a deciziilor și de desfășurare a ședințelor din cadrul Ministerului la care sunt examinate informații oficiale cu accesibilitate limitată,<sup>1</sup>

2) procesului de desfășurare a ședințelor operative convocate de către conducerea sau subdiviziunile Ministerului;

3) procesului de elaborare a deciziilor care au ca obiect modificarea actelor normative și administrative în vigoare sub aspect redacțional, fără a schimba conceptul sau impactul acestora;

4) procesului de elaborare a deciziilor cu caracter individual;

5) deciziilor privind alinierea Republicii Moldova la măsurile restrictive internaționale în condițiile Legii nr. 25/2016 privind aplicarea măsurilor restrictive internaționale;

6) textelor proiectelor de tratate internaționale în condițiile prevederilor pct. 32 din Regulamentul privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratatelor internaționale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 442/2015.

4. În cazul situațiilor excepționale, al căror regim este stabilit de lege, proiectele de decizii urgente pot fi supuse elaborării și adoptării fără respectarea

<sup>1</sup> Conform Legii nr. 982/2000 „Privind accesul la informație” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2000, nr. 88-90, art. 664), Legii nr. 17/2007 „Cu privire la protecția datelor eu caracter personal” (Monitorul Oficial. 2007, nr. 107-111, art. 468); Legii nr. 245/2008 „Cu privire la secretul de stat” (Monitorul Oficial. 2009, nr. 45-46, art.123).

etapelor prevăzute de Legea privind transparența în procesul decizional și prezentul Regulament.

Argumentarea necesității de a adopta decizia în regim de urgență fără consultarea societății civile va fi adusă la cunoștință publicului în termen de cel mult 10 zile de la adoptare, prin plasare pe pagina web a Ministerului, prin afișare la sediul Ministerului într-un spațiu accesibil publicului și/sau prin difuzare în mass-media centrală sau locală, după caz.

5. În prezentul Regulament se utilizează noțiunile definite în Legea privind transparența în procesul decizional, nr. 239/2008 și în Regulamentul cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 967/2016.

6. Proiectele de decizii supuse consultărilor publice și materialele aferente sunt publicate obligatoriu pe pagina web a Ministerului, precum și pe pagina web [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md), într-un spațiu accesibil publicului, precum și prin difuzarea, după caz, a unui comunicat de presă în mijloacele de informare în masă.

## **II. Responsabilitatea părților întru asigurarea procesului de consultare publică**

7. Persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică (desemnată în conformitate cu ordinul Ministerului) este responsabilă pentru:

1) coordonarea și monitorizarea respectării cerințelor și etapelor de consultare publică în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizie de către subdiviziunile-autor;

2) asigurarea plasării pe pagina web oficială a Ministerului a planului anual de activitate al MAE IE, cu indicarea proiectelor de decizii care urmează a fi supuse consultării publice;

3) actualizarea listei generale a părților interesate;

4) asigurarea suportului metodologic în implementarea procedurilor de organizare a consultărilor publice;

5) întocmirea raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul Ministerului, în baza informației prezentate de către subdiviziunile-autor.

8. Consultarea publică este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea-autor prin intermediul persoanei responsabile pentru organizarea și desfășurarea procedurii de consultare publică a proiectului de decizie, care are următoarele obligații:

1) să prezinte persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică lista părților interesate care pot fi consultate în cazul elaborării proiectelor de decizii, în vederea definitivării listei generale a părților interesate;

2) să identifice, să elaboreze, în baza listei generale și să notifice persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică, lista părților interesate de proiectul deciziei, care vor fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie, în funcție de obiectul și sfera de aplicare a proiectului;

3) să identifice modalitatea optimă de consultare publică;

4) să informeze publicul cu privire la inițierea elaborării proiectelor de decizii și despre inițierea consultării publice a proiectelor de decizii;

5) să perfecțeze și anunțul privind organizarea consultării publice și să-l prezinte pentru publicare persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică;

6) să prezinte proiectele de decizii și materialele aferente, coordonate cu Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor către Serviciul diplomație publică, comunicare strategică și interacțiune cu presa, care urmează a fi plasate pe pagina web oficială a Ministerului și [particip.gov.md](http://particip.gov.md);

7) să organizeze procedura de consultare publică;

8) să întocmească procesele-verbale ale ședințelor publice organizate în procesul de consultare;

9) să elaboreze sinteza recomandărilor prezentate în procesul de consultare;

10) să informeze părțile participante la procesul de consultare despre rezultatele consultării;

11) să întocmească și să păstreze dosarul privind elaborarea proiectului de decizie;

12) să informeze persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte;

13) să transmită persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică a informației necesare pentru întocmirea raportului anual privind transparența în procesul decizional.

9. Subdiviziunile-autor sunt obligate să facă publice programele (planurile) anuale de activitate ale Ministerului, programele anuale (trimestriale) de elaborare a proiectelor de decizii.

10. Persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică pregătește o listă generală a părților interesate, întocmită la inițiativa subdiviziunilor Ministerului sau la propunerea părților interesate, care vor fi informate prioritar despre procesul decizional al Ministerului. Lista se actualizează semestrial, inclusiv cu indicarea părților interesate (numele și prenumele cetățenilor, denumirile asociațiilor constituite în corespundere cu legea, alte părți interesate, informația de contact a acestora), care au solicitat în scris informarea despre procesul decizional al Ministerului.

### **III. Informarea în procesul decizional**

11. Informarea privind procesul decizional se face pe calea informării generale, pentru un public larg nedeterminat, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate definite, incluse în lista prevăzută la pct.10 al prezentului Regulament, sau alte părți interesate care au solicitat în scris informarea.

12. Informarea generală și cea direcționată sunt obligatorii în cazul anunțării despre inițierea elaborării proiectului de decizie și organizarea tuturor consultărilor publice.

13. Informarea generală se efectuează prin publicarea informației conform cerințelor pct.6 al prezentului Regulament, iar informarea direcționată se efectuează

prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice ori expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant.

**14.** Informarea publicului cu privire la inițierea elaborării proiectelor de decizii se realizează cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de consultarea proiectului de decizie de către subdiviziunea-autor.

**15.** Pentru facilitarea accesului părților interesate la informația privind procesul decizional în cadrul Ministerului, pe pagina web oficială sunt create compartimente dedicate transparenței decizionale, unde se plasează informația cu privire la:

1) regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional;

2) informația privind numele, prenumele, funcția și numărul de contact al persoanei responsabile de procesul decizional în cadrul Ministerului;

3) programele (trimestriale/anuale) de elaborare a proiectelor de decizii, cu indicarea proiectelor care urmează a fi supuse obligatoriu consultării publice;

4) anunțurile privind inițierea elaborării deciziei;

5) anunțurile privind retragerea unui proiect din procesul de elaborare;

6) anunțurile privind organizarea consultării publice;

7) proiectele de decizii și materialele aferente acestora, precum și deciziile adoptate;

8) rezultatele consultării publice (proces-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza recomandărilor);

9) raportul anual al autorității publice privind transparența procesului decizional;

10) alte informații relevante.

#### **IV. Consultările publice**

**16.** Consultarea publică în cadrul procesului decizional este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea-autor din cadrul Ministerului, cu anunțarea persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică la fiecare decizie în parte.

**17.** Procedura de consultare a proiectului de decizie elaborat se sincronizează cu etapa de avizare a acestuia cu autoritățile publice și instituțiile publice interesate, în conformitate cu legislația.

**18.** Informația despre organizarea consultărilor publice privind proiectul de decizie este prezentată în forma unui anunț, însoțit de proiectul deciziei și materialele aferente acestuia (note informative comprehensive, studii analitice, analize ex-ante, tabele de concordanță cu legislația UE, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.), conform anexei la prezentul Regulament, care va include obligatoriu:

1) argumentarea necesității de a adopta decizia;

2) data plasării anunțului;

- 3) termenul-limită de prezentare a recomandărilor;
- 4) modalitatea în care părțile interesate pot avea acces la proiectul de decizie;
- 5) modalitatea consultărilor publice;
- 6) modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;

7) numele și datele de contact (numărul de telefon, adresa poștei electronice, adresa poștală) ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor referitoare la proiectul de decizie supus consultării.

**19.** După inițierea procesului de elaborare a deciziei, Ministerul va plasa, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, anunțul respectiv, conform pct.6 din prezentul Regulament.

**20.** Anunțul privind organizarea consultărilor publice și materialele aferente sunt făcute publice cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de decizie.

**21.** Anunțul privind organizarea consultărilor publice poate fi retras de pe pagina web oficială a Ministerului doar după ce va fi plasat un alt anunț despre retragerea proiectului de decizie supus procedurilor de consultare publică, indicând motivul.

**22.** Informația plasată pe pagina web va fi accesibilă doar pentru vizualizare și copiere, fără posibilități din partea vizitatorilor de a opera careva modificări ale conținutului.

**23.** Procesul de consultare publică se realizează conform următoarelor etape:

- 1) determinarea proiectului deciziei care urmează a fi supus consultării publice;
- 2) identificarea subdiviziunii-autor responsabile;
- 3) identificarea părților interesate pe domeniile de activitate;
- 4) selectarea modalităților de consultare publică;
- 5) estimarea costurilor consultării publice;
- 6) anunțarea organizării consultărilor publice;
- 7) recepționarea și analiza recomandărilor, precum și întocmirea sintezei recomandărilor, cu acceptarea sau neacceptarea lor;
- 8) definitivarea proiectului de decizie în baza recomandărilor înaintate.

**24.** Modalitățile de consultare publică sunt selectate pentru fiecare proiect de decizie în parte, fiind utilizate separat sau cumulativ, după cum urmează:

- 1) solicitarea opiniilor societății civile, experților, asociațiilor profesionale, mediului academic;
- 2) instruirea grupurilor de lucru permanente sau ad hoc;
- 3) organizarea dezbaterilor publice;
- 4) desfășurarea audierilor publice;
- 5) realizarea sondajelor publice;
- 6) alte modalități de consultare publică.

**25.** Toate recomandările părților interesate înaintate pe parcursul desfășurării consultării publice a proiectului de decizie sunt înregistrate și incluse în sinteza recomandărilor.

**26.** Recomandările verbale sunt reflectate în procese-verbale întocmite de subdiviziunea-autor, iar cele scrise sau în formă electronică se înregistrează în registrul de intrare a documentelor al Ministerului.

**27.** Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de decizii va constitui cel puțin 10 zile lucrătoare de la data mediatizării anunțului referitor la inițierea elaborării deciziei sau de la data mediatizării anunțului privind organizarea consultărilor publice. La solicitarea părților interesate, termenul de prezentare a recomandărilor poate fi prelungit.

**28.** Dacă, în termenul stabilit la pct. 27 din prezentul Regulament, părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări.

**29.** Subdiviziunea-autor va asigura recepționarea și analiza recomandărilor formulate împreună cu alte subdiviziuni instituționale din cadrul Ministerului, după caz, și decide asupra acceptării sau respingerii fiecărei recomandări în parte, sistematizându-le într-o sinteză privind consultarea proiectului de decizie, întocmită în forma unui tabel. În cazul unei decizii de respingere a recomandărilor, aceasta se argumentează temeinic.

**30.** Tabelul de sinteză a recomandărilor formulate la proiectul de decizie, urmare consultărilor publice, va include:

- 1) recomandarea recepționată;
- 2) autorul recomandării (în cazul în care numele lui este cunoscut);
- 3) mențiunea despre acceptul recomandării sau argumentarea în cazul respingerii recomandării.

În cazul în care nu vor parveni recomandări, se va face mențiunea corespunzătoare.

**31.** Sinteza recomandărilor recepționate se plasează pe pagina web oficială a Ministerului și/sau se afișează la sediu într-un spațiu accesibil publicului și/sau se difuzează în mass-media.

**32.** În caz de retragere a unui proiect de decizie din procesul de consultare publică, Ministerul plasează anunțul despre retragere pe pagina web oficială, indicând motivul.

**33.** După finalizarea consultării publice a proiectului deciziei, subdiviziunea-autor întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de decizie, în care se includ:

- 1) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;
- 2) anunțul de organizare a consultării publice;
- 3) proiectul deciziei;
- 4) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);

- 5) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;
- 6) recomandările primite și sinteza acestora.

34. Subdiviziunea-autor este responsabilă de păstrarea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie și de asigurarea accesului la dosarul respectiv, în condițiile Legii privind accesul la informație.

35. În cazul modificării esențiale (schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului) a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice, proiectul respectiv este supus consultării publice repetate.

## **V. Transparența procesului de adoptare a deciziilor**

36. Deciziile adoptate și supuse consultării publice sunt făcute publice în conformitate cu Legea privind accesul la informație, nr.982/2000 și pct.10 din prezentul Regulament.

37. Colaborarea Ministerului cu societatea civilă poate fi efectuată prin crearea grupurilor de lucru ad hoc cu participarea reprezentanților societății civile, desfășurarea dezbaterilor publice, semnarea de acorduri sau memorandumuri de colaborare în procesul de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și revizuire a politicilor promovate de Minister.

38. Ședințele în cadrul cărora se examinează și se adoptă deciziile sunt publice, cu excepția cazurilor în care la ședințe sunt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art. 7 din Legea privind accesul la informație. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.

39. Limitarea accesului persoanelor interesate va fi admisă doar la acele ședințe sau părți ale ședinței în care, conform ordinii de zi urmează să fie examinate decizii sau comunicate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform Legii privind accesul la informație.

40. Subdiviziunea-autor va anunța data, ora și adresa unde se va desfășura ședința publică și ordinea de zi a acesteia în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare, prin intermediul paginii web, prin scrisori și/sau alte mijloace ce ar confirma recepționarea acestuia.

41. Ședințele publice sunt ținute, după caz, în cea mai încăpătoare sală disponibilă. Participarea părților interesate se asigură în limitele locurilor disponibile din sala de ședințe și în ordinea priorității stabilită de persoana care prezidează ședința, în conformitate cu interesul fiecărei părți interesate față de subiectele examinate în cadrul ședinței publice.

42. La ședințele publice este asigurat accesul reprezentanților mijloacelor de informare în masă, care pot retransmite on-line lucrările ședințelor respective.

43. Modalitățile de organizare și participare la ședințele publice în cadrul Ministerului sunt stabilite în regulile interne și sunt aduse la cunoștință participanților la ședință, care sunt obligați să le respecte.

44. Rezultatele ședințelor respective sunt făcute publice, prin publicarea acestora pe pagina web oficială a Ministerului.

## **VI. Rapoartele privind transparența în procesul decizional**

45. Ministerul va întocmi și va aduce la cunoștință publicului rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional, care vor conține:

- 1) numărul deciziilor adoptate pe parcursul anului de referință;
- 2) numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional;
- 3) numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate;
- 4) numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile Ministerului au fost contestate pentru nerespectarea prezentului Regulament și sancțiunile aplicate pentru încălcarea acestuia.

46. Raportul anual privind transparența în procesul decizional se elaborează de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică, cu participarea tuturor subdiviziunilor interne, va fi făcut public nu mai târziu de sfârșitul lunii ianuarie al anului imediat următor anului de referință.

Anexă  
la Regulamentul privind mecanismul de  
consultare publică cu societatea civilă în  
procesul decizional în cadrul Ministerului  
Afacerilor Externe și Integrării Europene

**ANUNȚ-TIP**  
**privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie**

\_\_\_\_\_ inițiază, începând cu data de  
(denumirea autorității publice)

\_\_\_\_\_,  
consultarea publică a proiectului de lege/proiectului de hotărâre/proiectului de ordin etc.

(denumirea proiectului)

Scopul proiectului este \_\_\_\_\_

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este \_\_\_\_\_

Prevederile de bază ale proiectului sunt \_\_\_\_\_

Beneficiarii proiectului de decizie sunt \_\_\_\_\_

Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice sunt  
\_\_\_\_\_

Impactul estimat al proiectului de decizie este \_\_\_\_\_

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare  
\_\_\_\_\_

(denumirea documentelor relevante)

prevederile corespondente ale legislației comunitare \_\_\_\_\_

și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte  
\_\_\_\_\_

(denumirea documentelor relevante)

Recomandările pe marginea proiectului de decizie supus consultării publice pot fi expediate până  
pe data de \_\_\_\_\_, pe adresa dnei/dl \_\_\_\_\_,

pe adresa electronică: \_\_\_\_\_, la numărul de telefon \_\_\_\_\_

sau pe adresa \_\_\_\_\_

(adresa sediului autorității publice)

Proiectul deciziei \_\_\_\_\_ și nota

(denumirea)

informativă (după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte  
materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.) sunt disponibile pe pagina web  
oficială \_\_\_\_\_

(adresa)

sau la sediul \_\_\_\_\_

(denumirea autorității publice)

situat pe adresa \_\_\_\_\_