

REGULAMENT
cu privire la consulul onorific al Republicii Moldova
Secțiunea 1
Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este întocmit în baza Convenției de la Viena cu privire la relațiile consulare din 24 aprilie 1963 și în conformitate cu punctul 84 al Hotărîrii Guvernului nr. 368 din 28 martie 2002 cu privire la aprobarea Statutului Consular, care stabilește cadrul juridic ce ține de desemnarea, activitatea și încetarea funcțiilor funcționarilor consulari onorifici ai Republicii Moldova, precum și cel ce se referă la instituirea, funcționarea și încetarea activității oficiilor consulare, conduse de funcționarii consulari onorifici ai Republicii Moldova.

2. Consulul onorific al Republicii Moldova reprezintă interesele Republicii Moldova și ale cetățenilor săi în statul de reședință, și la indicația Ministerului Afacerilor externe și integrării europene al Republicii Moldova (în continuare - Ministerul) efectuează alte acțiuni care nu contravin legislației Republicii Moldova și a statului de reședință.

3. Înființarea oficiilor consulare onorifice și numirea consulilor onorifici ai Republicii Moldova pe teritoriul altor state poate fi efectuată numai cu acordul statului de reședință și se face în temeiul prevederilor prezentului Regulament, legislației Republicii Moldova, legislației statului de reședință și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.

4. Consulul onorific al Republicii Moldova se bucură de înlesnirile, privilegiile și imunitățile prevăzute de Convenția de la Viena (1963) cu privire la relațiile consulare (potrivit Capitolului III “Regimul aplicabil funcționarilor consulari onorifici și posturilor consulare conduse de ei”).

5. Înființarea, activitatea și desființarea oficiilor consulare onorifice ale Republicii Moldova conduse de consuli onorifici este monitorizată, coordonată și evaluată de către:

a) în cadrul Ministerului: Grupul de lucru al Ministerului privind consuli onorifici ai Republicii Moldova (în continuare - Grupul de Lucru);

b) în țara de reședință a oficiului consular: Șeful misiunii diplomatice sau consulare al Republicii Moldova acreditat pentru statul de reședință.

În cazul lipsei unei Misiuni diplomatice sau consulare a Republicii Moldova în statul de reședință al postului consular onorific al Republicii Moldova, Ministrul va desemna misiunea responsabilă pentru coordonarea și evaluarea activității consulatului onorific respectiv.

6. Toate cheltuielile legate de înființarea, activitatea consulatului, îndeplinirea atribuțiilor sale oficiale și de reprezentare a intereselor Republicii Moldova pe teritoriul statului de reședință sînt suportate de către consulul onorific. Consulul onorific nu poate cere de la autoritățile Republicii Moldova rambursarea cheltuielilor suportate pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, salarii, indemnizații sau alte venituri, oricare ar fi tipul acestora.

7. Consulul onorific nu poate cere imunități și privilegii de care se bucură agenții diplomati și funcționarii consulari de carieră ai Republicii Moldova în străinătate.

Secțiunea a 2-a
Înființarea oficiului consular condus de consulul onorific și numirea în funcție a consulului onorific

8. Înființarea oficiilor consulare conduse de consuli onorifici are loc cu respectarea următoarelor criterii:

a) oficiul consular va fi instituit într-o localitate unde nu există Misiunea diplomatică sau consulară a Republicii Moldova, precum și alt oficiu consular condus de consulul onorific al Republicii Moldova;

b) circumscripția consulară va include acele regiuni ale statului respectiv care vor putea în mod efectiv să fie deservite de consulul onorific și să prezinte interes economic, comercial și investițional pentru Republica Moldova și/sau unde locuiește un număr sporit de cetățeni ai Republicii Moldova;

c) unitățile administrativ-teritoriale care fac parte din circumscripția consulară a oficiului consular urmează a fi limitrofe și nu pot fi incluse concomitent în circumscripția consulară atribuită unui alt oficiu consular condus de consulul onorific al Republicii Moldova.

9. Șefilor de post consular onorific al Republicii Moldova li se conferă clasa de consul onorific.

10. Candidatul la postul de consul onorific poate fi persoana care:

a) deține cetățenia Republicii Moldova și/sau a unui alt stat;

b) are domiciliu permanent sau este documentat cu permis de ședere în statul de reședință;

c) are capacitatea deplină de exercițiu;

d) este aptă de muncă din punct de vedere al sănătății;

e) dispune de surse financiare suficiente pentru finanțarea integrală în activitatea oficiului consular, și anume: dotarea tehnico-materială, salarizarea personalului, asigurarea serviciilor de transport și comunicații etc.;

f) este în posesia unui imobil (sau în stare de a-l procura, fie închiria pentru întreaga perioadă de exercițiu a funcției de consul onorific), situat în localitatea unde este prevăzută înființarea oficiului consular, care va permite o desfășurare corespunzătoare a activității consulului onorific;

g) dispune de posibilități pentru: promovarea consecventă a intereselor Republicii Moldova în țara de reședință; stabilirea și activizarea relațiilor economice, comerciale, științifice, culturale, sportive etc.; atragerea investițiilor și capitalului străin în economia Republicii Moldova;

h) nu are antecedente penale;

i) nu se află sub urmărire penală;

j) nu deține concomitent funcția de consul onorific al Republicii Moldova sau al unui stat străin;

k) nu este colaborator al unei Misiuni diplomatice sau consulare străine.

11. La solicitarea candidatului la funcția de consul onorific Misiunea diplomatică sau consulară al Republicii Moldova în țara de reședință sau cea desemnată, va prezenta acestuia Chestionarul candidatului la funcția de consul onorific al Republicii Moldova, criteriile privind selectarea și numirea consulilor onorifici, criteriile privind sediul și circumscripția consulară, precum și informația cu privire la funcțiile și obligațiunile consulului onorific.

12. În cazul în care persoana corespunde criteriilor indicate în punctul 10 al prezentului Regulament, aceasta va depune la Misiunea diplomatică sau consulară al Republicii Moldova acreditat sau cel desemnat pentru statul în care urmează a fi înființat oficiul consular condus de un consul onorific, setul de documente care va conține următoarele:

a) scrisoarea adresată ministrului afacerilor externe și integrării europene al Republicii Moldova, privind solicitarea de a fi numit în funcția de consul onorific al Republicii Moldova;

b) Curriculum Vitae;

c) chestionarul completat al candidatului la funcția de consul onorific al Republicii Moldova (prevăzut în anexa nr. 1);

d) copia autenticată a actului de identitate;

e) două fotografii color ale candidatului (dimensiunea 4,5cm x 3,5cm);

f) cazier judiciar, eliberat de autoritățile competente ale statului de reședință, precum și a statului cetățenia căruia o deține candidatul la funcția de consul onorific, eliberat cel mult o lună pînă la momentul depunerii dosarului;

g) certificat medical privind starea generală a sănătății care confirmă condițiile stabilite în p. 10 lit.d) al prezentului Regulament, care este eliberat cel mult trei luni pînă la momentul depunerii dosarului;

h) scrisori de recomandare de la oameni reputați care dețin sau au deținut funcții de stat de rang înalt din statul de reședință;

i) documente oficiale bancare care confirmă condițiile prevăzute în punctul 10 litera e) al prezentului Regulament;

j) documente privind sediul oficiului consular (amplasarea, planuri, scheme, fotografii, detalii tehnice etc.);

k) conceptul de activitate al viitorului oficiu consular care va corespunde următoarelor criterii: să conțină o descriere sub toate aspectele a relațiilor între Republica Moldova și statul de reședință; argumentarea necesității deschiderii oficiului consular; măsurile ce vor fi întreprinse în vederea aprofundării relațiilor comercial/economice, investiționale, culturale, sociale, cooperarea cu diaspora, apărarea drepturilor și intereselor cetățenilor moldoveni aflați în țara de reședință etc. (atragera investițiilor în Republica Moldova, contribuția la intensificarea circuitului de mărfuri și servicii între Republica Moldova și țara de reședință, organizarea în statul de reședință a expozițiilor/forurilor economice cu participarea agenților economici din Republica Moldova, familiarizarea statului de reședință cu cultura Republicii Moldova, organizarea schimbului de elevi și studenți între ambele state etc.); disponibilitatea candidatului la funcția de consul onorific de a investi propriul său capital în sectorul economic al Republicii Moldova; prognozele de ordin politic, juridic, economic, cultural etc. ulterior deschiderii oficiului consular;

l) angajament în scris că nu va solicita remunerare pentru activitatea sa precum și pașaport diplomatic sau de serviciu al Republicii Moldova.

13. În cazul lipsei Misiunii diplomatice sau consulare al Republicii Moldova în statul respectiv, setul de documente va fi depus la coordonatorul Grupului de lucru. Ulterior, coordonatorul Grupului de lucru va înainta propuneri conducerii Ministerului în vederea nominalizării Misiunii diplomatice sau consulare a Republicii Moldova, ce va fi responsabilă pentru coordonarea și evaluarea activității consulatului onorific respectiv.

14. Actele enumerate la punctul 12 al prezentului Regulament se prezintă în original însoțite de traduceri în limba de stat a Republicii Moldova, autentificate în conformitate cu legislația statului de reședință și legislația Republicii Moldova, precum și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

15. Misiunea diplomatică sau consulară al Republicii Moldova, iar în cazuri aplicabile și coordonatorul Grupului de lucru, va restitui candidatului la funcția de consul onorific spre completare dosarul depus în cazul necorespunderii acestuia cu cerințele prevăzute în punctul 10 sau în cazul în care dosarul nu corespunde cerințelor punctului 12 și/sau punctului 14 al prezentului Regulament.

[Pct.15 modificat prin OMAEIE903 din 11.08.10, MO206-209/22.10.10 art.715]

16. În urma examinării dosarului prezentat, Misiunea diplomatică sau consulară întocmește un aviz argumentat privind oportunitatea înființării oficiului consular și numirea persoanei în calitate de consul onorific. Avizul se va transmite împreună cu dosarul candidatului respectiv în adresa coordonatorului Grupului de lucru. În cazul prevăzut de punctul 13, avizul menționat este întocmit de coordonatorul Grupului de lucru.

17. Departamentul Afaceri Consulare va coordona cu membrii Grupului de lucru, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul de Informații și Securitate și Ministerul Economiei propunerile privind înființarea oficiului consular condus de funcționarul consular onorific, sediul, circumscripția consulară, precum și persoana propusă în funcția de consul onorific pentru înaintarea ulterioară a acestora spre aprobare ministrului afacerilor externe și integrării europene.

[Pct.17 modificat prin OMAEIE903 din 11.08.10, MO206-209/22.10.10 art.715]

[Pct.18 exclus prin OMAEIE903 din 11.08.10, MO206-209/22.10.10 art.715]

19. În vederea verificării corespunderii sediului eventualului post consular condus de consul onorific, Misiunea diplomatică sau consulară acreditată pentru țara respectivă, va delega un diplomat, care va studia dotarea tehnico-materială a eventualului oficiu consular și va petrece niște întrevederi cu responsabilii din statul de reședință la subiectul dat. Deplasarea, sejurul, precum și alte cheltuieli aferente vor fi asigurate de către candidatul la funcția de consul onorific. În urma deplasării, Misiunea va întocmi o notă informativă la acest subiect și o va anexa la dosarul candidatului.

20. În cazul lipsei misiunii diplomatice sau consulare al Republicii Moldova în statul respectiv, pentru adoptarea unei decizii argumentate, Ministerul va delega un colaborator la propunerea coordonatorului Grupului de lucru, pentru studierea dotării tehnico-materiale a eventualului oficiu consular și petrecerea unor întrevederi cu responsabilii din statul de reședință vis-a-vis de problema abordată. Deplasarea, sejurul, precum și alte cheltuieli aferente vor fi asigurate de către candidatul la funcția de consul onorific. În urma deplasării, diplomatul va întocmi o notă informativă la acest subiect și o va prezenta Grupului de lucru.

21. Urmare a deciziei de înființare a oficiului consular și de numire în funcție a funcționarului consular onorific, Ministerul va solicita statului de reședință, prin canale diplomatice, acordul la înființarea oficiului consular, circumscripția consulară și sediul

acestui, precum și consimțământul privind desemnarea persoanei respective în calitate de consul onorific.

22. După obținerea acordului statului de reședință funcționarul consular onorific primește de la Minister patenta consulară semnată de către ministrul afacerilor externe și integrării europene al Republicii Moldova, prin care se atestă numirea în funcție a consulului onorific, clasa sa, sediul oficiului consular condus de consulul onorific și circumscripția consulară.

23. Patenta consulară poartă sigiliul Ministerului și se întocmește în limba de stat a Republicii Moldova.

24. Patenta consulară este valabilă pentru o perioadă nelimitată și poate fi retrasă la decizia Ministerului.

25. Ulterior semnării, patenta consulară este transmisă, prin canale diplomatice, ministerului afacerilor externe al statului de reședință solicitându-se eliberarea exequaturului. După eliberarea exequaturului, o copie a patentei consulare este înmînată persoanei numite în funcția de consul onorific de către conducerea ministerului, directorul Departamentului Afaceri Consulare sau șeful misiunii diplomatice acreditate sau desemnate pentru statul dat.

[Pct.25 modificat prin OMAEIE903 din 11.08.10, MO206-209/22.10.10 art.715]

26. Funcționarul consular onorific poate exercita funcțiile sale pînă la momentul eliberării exequaturului numai cu acordul statului de reședință, în baza unei autorizații provizorii eliberate de către acesta la cererea Ministerului.

27. În cazul atribuirii consulului onorific a funcțiilor consulare prevăzute în art. 5 al Convenției de la Viena cu privire la relațiile consulare din 24 aprilie 1963, la decizia conducerii Ministerului va fi semnat un protocol separat cu privire la atribuțiile consulare.

28. După caz, la decizia conducerii Ministerului, și în baza propunerilor înaintate de Departamentul Afaceri Consulare consulul onorific desemnat va fi abilitat ad-hoc cu funcțiile consulare prin notificarea în scris a acestuia.

29. La numirea în funcție a consulului onorific, acestuia i se eliberează, prin act, în termen de o lună de zile, ștampila care include Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea oficiului consular în limba de stat a Republicii Moldova, precum și alte rechizite consulare ale Ministerului confecționate de către Direcția Management și Logistică cu coordonarea Direcției Secretariat și Arhivă Diplomatică, din contul consulului onorific. Rechizitele consulare menționate sînt înmîinate prin act de către Șeful Direcției Secretariat și Arhivă Diplomatică a Ministerului sau Șeful cancelariei misiunii diplomatice sau consulare a Republica Moldova în țara de acreditare.

30. În cazul lipsei Misiunii diplomatice sau consulare al Republicii Moldova în statul respectiv, rechizitele consulare sînt înmîinate prin act de către Șeful cancelariei Misiunii diplomatice sau consulare a Republicii Moldova, desemnată de Minister pentru coordonarea și evaluarea activității oficiului consular respectiv.

31. După ce consulul onorific a fost admis să-și exercite funcțiile sale, Departamentul Afaceri Consulare al Ministerului va informa, în termen de o săptămîină, Parlamentul, Președintele, Guvernul, privind înființarea oficiului consular și numirea în funcție a consulului onorific.

[Pct.31 modificat prin OMAEIE903 din 11.08.10, MO206-209/22.10.10 art.715]

32. În cazul refuzului autorităților Republicii Moldova sau a statului de reședință de a înființa oficiul consular și a numi persoana în calitate de consul onorific, candidatul respins nu poate pretinde la restituirea cheltuielilor legate de examinarea candidaturii sale la funcția de consul onorific al Republicii Moldova.

Secțiunea a 3-a **Funcțiile și drepturile consulului onorific**

33. Funcțiile funcționarului consular onorific sînt stabilite de prezentul Regulament, legislația Republicii Moldova și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

34. Funcționarul consular onorific este independent în exercitarea funcțiilor sale cu excepția acțiunilor consulare pentru care este nevoie de aprobarea Ministerului.

35. Funcționarul consular onorific îndeplinește următoarele funcții:

a) protejează în statul de reședință interesele Republicii Moldova, drepturile și interesele cetățenilor moldoveni, persoanelor fizice și juridice din Moldova, în conformitate cu legislația Republicii Moldova și în limitele admise de legislația statului de reședință și de dreptul internațional;

b) sprijină promovarea intereselor Republicii Moldova, în special în domeniile economic, comercial, investițional, tehnic, științific, cultural și turistic în statul de reședință și dezvoltarea relațiilor de prietenie între Republica Moldova și acest stat;

c) asigură informarea cetățenilor Republicii Moldova, despre procedura de prestare a serviciilor consulare în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova și, în caz de necesitate, precum și cu acceptul Misiunii diplomatice sau consulare a Republicii Moldova din țara de reședință sau cea desemnată, acumulează dosare pentru acțiuni consulare concrete, care ulterior vor fi expediate misiunii respective spre perfectare;

d) menține relații cu autoritățile din circumscripția consulară, în special cu autoritățile ale căror activitate are tangență cu domeniul consular, și la indicația Ministerului, misiunii diplomatice sau oficiului consular, activează ca canal de comunicare între acestea și autoritățile statului de reședință;

e) informează Ministerul despre manifestările importante cu caracter economic, comercial, financiar, cultural și tehnico-științific ce se organizează în circumscripția consulară în vederea participării la acestea a agenților economici și instituțiilor specializate din Republica Moldova;

f) informează autoritățile, agenții economici și alte instituții specializate ale statului de reședință despre evoluția vieții economice, comerciale, științifice și culturale din Republica Moldova;

g) propune măsuri pentru promovarea valorilor culturii, artei și științei poporului Republicii Moldova, sprijină organizarea de manifestări cultural-artistice moldovenești (expoziții de artă, gale de film, conferințe, simpozioane etc.);

h) cu acceptul Ministerului, organizează conferințe de presă și sprijină difuzarea de informații despre Republica Moldova în mass-media locală în vederea cunoașterii corecte a realităților din țară;

i) acordă protecție cetățenilor Republicii Moldova domiciliați permanent sau aflați temporar în circumscripția consulară;

j) cu coordonarea Misiunii diplomatice sau consulare ale Republicii Moldova din statul de reședință sau desemnată, eliberează solicitanților informații, cereri și chestionare necesare și informează despre procedura de perfectare a pașapoartelor, titlurilor de călătorie, vizelor și altor documente din numele misiunii diplomatice și consulare acreditate în statul de reședință; acordă asistență corespunzătoare pentru completarea corectă a actelor; asigură transmiterea actelor în adresa misiunilor diplomatice și consulare competente, recepționarea și eliberarea documentelor perfectate;

k) acordă asistența protocolară și logistică necesară pentru organizarea vizitelor în statul de reședință ale persoanelor oficiale din Republica Moldova (organizarea întâlnirilor cu oficialii sau alte persoane ale statului de reședință, aranjarea formalităților legate de transport, locuință etc.);

l) prestează servicii consulare concrete în exclusivitate cu acceptul și la indicația Ministerului;

m) funcționarul consular onorific stabilește relații oficiale cu instituțiile și organizațiile Republicii Moldova prin intermediul misiunii diplomatice sau oficiul consular al Republicii Moldova din statul de reședință și Minister;

n) acordă asistență navelor și aeronavelor moldovenești, inclusiv mijloacele de transport auto, care au nevoie de ajutor (naufragiu, accidente etc.);

o) acordă asistența în cazurile de arest, încarcerare, extrădare, repatriere, evacuare sau deces a cetățenilor Republicii Moldova pe teritoriul circumscripției consulare;

p) exercită, la indicațiile Ministerului, orice alte funcții, care nu contravin legislației Republicii Moldova și a statului de reședință, precum și normelor internaționale.

36. Funcționarul consular onorific va prezenta rapoartele semestriale și anuale cu privire la activitatea sa, care vor conține compartimente separate cu privire la:

a) acțiunile concrete în vederea protejării în statul de reședință atât interesele Republicii Moldova, cât și drepturile și interesele cetățenilor moldoveni, persoane fizice și juridice din Moldova;

b) acțiunile concrete ale activității în domeniul aprofundării relațiilor economico-comerciale.

37. Rapoartele prezentate sînt transmise de către Misiunea diplomatică sau consulară al Republicii Moldova în țara de reședință sau desemnată spre examinare și analiză Grupului de lucru, fiind însoțite de propuneri și concluzii ale misiunii diplomatice sau consulare.

38. Ministerul, Misiunea diplomatică sau consulară a Republicii Moldova poate solicita de la funcționarul consular onorific orice altă informație legată de activitatea acestuia.

39. În caz de absență temporară în circumscripția consulară ce depășește perioada de 30 de zile, care duce la sistarea activității oficiului consular onorific în perioada menționată, funcționarul consular onorific informează despre aceasta coordonatorul Grupului de lucru prin intermediul misiunii diplomatice sau oficiului consular al Republicii Moldova.

40. Funcționarul consular onorific este în drept să se ocupe de activitatea comercială și profesională sau orice altă activitate care nu este incompatibilă cu funcția de consul onorific al Republicii Moldova.

41. Consulul onorific este în drept să angajeze, din cont propriu, personalul administrativ-tehnic al oficiului consular condus, în vederea asigurării activității acestuia.

42. Funcționarul consular onorific este responsabil de activitatea oficiului consular. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare repetată a obligațiilor prevăzute de prezentul Regulament poate servi drept unul din motive pentru retragerea patentei consulare.

43. Consulul onorific al Republicii Moldova este obligat să arboreze pe clădirea oficiului consular drapelul național al Republicii Moldova și să instaleze pe clădirea oficiului consular Stema de Stat a Republicii Moldova și denumirea oficiului consular în limba de stat a Republicii Moldova și a statului de reședință.

44. Consulul onorific organizează lucrările de secretariat și păstrarea arhivei consulare, asigură integritatea și securitatea ei.

Secțiunea a 4-a **Desființarea oficiului consular și încetarea funcțiilor consulului onorific**

45. Funcțiile consulare ale funcționarului consular onorific încetează prin:

a) notificarea autorităților statului de reședință de către Minister despre încetarea activității consulului onorific și retragerii patentei consulare;

b) notificarea din partea autorităților statului de reședință către Minister privind încetarea de a recunoaște persoana în cauză ca consul onorific;

c) retragerea exequaturului.

46. Notificarea menționată în p. 43 litera a) sau retragerea patentei consulare are loc în următoarele cazuri:

a) la decizia conducerii Ministerului;

b) la solicitarea funcționarului consular onorific;

c) decesul consulului onorific.

47. În cazul indicat la litera a) a punctului 43, Ministerul nu este obligat să comunice motivul încetării funcțiilor consulului onorific.

48. În cazul indicat la litera b) al punctului 44, consulul onorific va înainta un demers către Minister prin intermediul Misiunii diplomatice sau oficiul consular al Republicii Moldova acreditat în țara de reședință sau prin Misiunea diplomatică sau consulară a Republicii Moldova nominalizată pentru coordonarea și evaluarea activității oficiului consular respectiv, prin care solicită retragerea funcției de consul onorific.

49. Funcțiile consulului onorific pot fi suspendate temporar în cazul când în privința persoanei a fost pornită urmărirea penală pe teritoriul Republicii Moldova, statului de reședință sau altui stat terț, precum și în alte cazuri (la decizia Ministerului). În acest caz, Departamentul Protocol Diplomatic de Stat al Ministerului va notifica, prin canale diplomatice, autoritățile statului de reședință despre suspendarea temporară a funcțiilor consulului onorific.

50. În cazuri aplicabile, Departamentul Afaceri Consulare va solicita consulului onorific remiterea patentei consulare către Minister prin intermediul Misiunii diplomatice sau consulare a Republicii Moldova din țara de reședință în statul de reședință sau Misiunea diplomatică sau consulară a Republicii Moldova nominalizată pentru coordonarea și evaluarea activității oficiului consular respectiv.

[Pct.50 modificat prin OMAEIE903 din 11.08.10, MO206-209/22.10.10 art.715]

51. La încetarea funcțiilor consulului onorific Direcția Secretariat și Arhivă Diplomatică a Ministerului va solicita ca rechizitele consulare a acestuia (ștampila, registrele, arhiva precum și alte acte și rechizite consulare ale Ministerului) să fie predate, prin act, direcției nominalizate sau Șefului cancelariei misiunii diplomatice sau consulare ale Republicii Moldova corespunzătoare.

52. Departamentul Protocol Diplomatic de Stat al Ministerului va notifica, prin canale diplomatice, autoritățile statului de reședință despre desființarea oficiului consular și încetarea funcțiilor consulului onorific. Departamentul Protocol Diplomatic de Stat al Ministerului va informa Parlamentul, Președintele, Guvernul, cu privire la desființarea oficiului consular și încetarea funcțiilor consulului onorific.

Secțiunea a 5-a

Grupul de lucru privind consuli onorifici ai Republicii Moldova

53. Grupul de lucru este instituit cu scopul de a monitoriza activitatea consulilor onorifici în toate domeniile și a stabili prioritățile activității oficiilor consulare conduse de către aceștia.

54. Grupul de lucru este compus din reprezentanții Departamentului Cooperare Bilaterală (DCB), Departamentului Afaceri Consulare (DAC), Direcției Relații Economice Internaționale (DREI) și Departamentului Protocol Diplomatic (DPD).

55. Monitorizarea, coordonarea și evaluarea activității consulilor onorifici ale Republicii Moldova, se va efectua în conformitate cu competența funcțională a fiecărui departament, care va avea următoarele atribuții:

a) DAC - coordonator al grupului, responsabil pentru activitatea consulară și înaintarea propunerilor privind împuternicirea consulului cu funcții consulare, înființarea și desființarea oficiului consular;

b) DCB - responsabil pentru activitatea politică, socială și culturală;

c) DREI - responsabil pentru activitatea comercial-economică și investițională;

d) DPD - responsabil pentru eliberarea și retragerea patentei consulare, precum și notificarea despre înființare sau desființare a oficiului consular.

56. Șefii departamentelor reprezentate în Grupul de lucru vor desemna persoana responsabilă pentru participarea în activitatea acestuia.

57. Grupul de lucru va fi convocat de către coordonatorul grupului la necesitate. În cadrul întrunirilor vor fi analizate activitatea consulilor onorifici, stabilite scopurile principale de activitate ale acestora în domeniile consular, economic, comercial etc., examinate rapoartele anuale de activitate ale oficiilor consulare conduse de consuli onorifici, examinate propunerile privind aprofundarea relațiilor între Republica Moldova și statul de reședință înaintate de funcționarul consular onorific în limitele competenței acestuia, precum și alte subiecte legate de activitatea consulatelor în cauză și va înainta Note de Propuneri/Informative în adresa ministrului afacerilor externe și integrării europene al Republicii Moldova.

58. După necesitate, Grupul de lucru va propune organizarea Reuniunilor consulilor onorifici ai Republicii Moldova care va oferi posibilitatea evaluării activității consulilor onorifici.

59. La ședințele Grupului de lucru pot participa și alți reprezentanți ai subdiviziunilor Ministerului.

60. Registrele, ștampilele și alte rechizite consulare necesare consulului onorific le asigură Direcția Secretariat și Arhivă Diplomatică a Ministerului.

61. Ștampilele oficiale și arhiva consulară, pe care le folosește consulul onorific aparțin Ministerului.

62. Autoritățile Republicii Moldova și funcționarii consulari din cadrul misiunilor diplomatice și consulare ale Republicii Moldova sprijină activitatea consulului onorific în vederea îndeplinirii eficiente a funcțiilor acestuia.

Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la consulul onorific al Republicii Moldova

*Chestionarul candidatului la funcția
de Consul Onorific
al Republicii Moldova*



**MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE
ȘI INTEGRĂRII EUROPENE
AL REPUBLICII MOLDOVA**

*str.31 august 1989, 80 MD-2012 Chișinău
tel. +(3732) 232229 fax +(3732) 232225*

I. Date privind identitatea candidatului.

Numele de familie

Prenumele

Patronimicul

Data și locul nașterii

Cetățenia (ile)

Starea civilă *Antecedente penale*

Adresa permanentă

Telefon *Fax* *e-mail*

II. Date privind activitatea profesionala

Locul actual de muncă

Genul de activitate

Adresa juridică

Telefon *Fax*

Funcția deținută

Venitul anual

Alte activități

III. Date privind oficiul consular propus.

<i>Adresa oficiului consular</i>	<input type="text"/>
<i>Sediul oficiului consular</i>	<input type="text"/>
<i>Circumscripția consulară</i>	<input type="text"/>

IV. Date privind colaborarea in domeniul economic, comercial, științific si cultural cu întreprinderile, instituțiile, organizațiile si alte persoane juridice din Republica Moldova.

Indicați denumirea și adresa juridică a întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor și altor persoane juridice din Republica Moldova cu care colaborați în domeniile nominalizate.

1.

2.

3.

V. Date adiționale.

Deținerea funcției de Consul Onorific a altui stat da nu

Deținerea funcției în cadrul serviciului public de stat da nu

Disponibilitatea investirii de mijloace financiare proprii în economia Republicii Moldova.

Alte date ce pot contribui la numirea în calitate de Consul Onorific al Republicii Moldova

--

Declar că nu voi pretinde la careva remunerații din partea Republicii Moldova pentru activitatea pe care o voi exercita în calitate de Consul onorific.

Declar că informația din prezenta anchetă este veridică, completă și corectă și sunt conștient de dreptul autorităților Republicii Moldova de a verifica corectitudinea acesteia.

Declar că voi îndeplini obligațiile prevăzute în Regulamentul cu privire la consulul onorific al Republicii Moldova.

Semnătura _____

Data

Anexa nr. 2

la Regulamentul cu privire la consulul onorific al Republicii Moldova

**CRITERII PRIVIND SELECTAREA ȘI
NUMIREA CONSULILOR ONORIFICI**

Reieșind din practica și reglementările internaționale, în cazul selectării candidaților la funcția de consul onorific, Ministerul se conduce de următoarele principii:

În calitate de consul pot fi numiți atât cetățeni ai Republicii Moldova, cât și cetățeni ai altui stat care sînt dotați cu calități profesionale necesare pentru exercitarea eficientă a funcțiilor consulare.

Persoana care pretinde a fi numită în calitate de consul onorific trebuie să corespundă următoarelor criterii și să posede următoarele calități:

- a. deține cetățenia Republicii Moldova și/sau a unui alt stat;
- b. are domiciliu permanent sau este documentat cu permis de ședere în statul de reședință;
- c. are capacitatea deplină de exercițiu;
- d. este aptă de muncă din punct de vedere al sănătății;
- e. dispune de surse financiare suficiente pentru finanțarea integrală a activității oficiului consular, și anume: dotarea tehnico-materială, salarizarea personalului, asigurarea serviciilor de transport și comunicații etc.
- f. este în posesia unui imobil (sau în stare de a-l procura, fie închiria pentru întreaga perioadă de exercițiu a funcției de consul onorific), situat în orașul unde este prevăzută înființarea oficiului consular, care va permite o desfășurare corespunzătoare a activității consulului onorific;
- i. dispune de posibilități pentru:
 - promovarea consecventă a intereselor Republicii Moldova în țara de reședință;
 - stabilirea și activizarea relațiilor economice, comerciale, științifice, culturale, sportive etc.;
 - atragerea investițiilor și capitalului străin în economia Republicii Moldova;
- p. nu are antecedente penale;
- r. nu se află sub urmărire penală;
- s. nu deține concomitent funcția de consul onorific al unei alte țări, precum și nu este colaborator al unei Misiuni diplomatice sau consulare străine.

Anexa nr. 3

la Regulamentul cu privire la consulul onorific al Republicii Moldova

CRITERII PRIVIND SEDIUL ȘI CIRCUMSCRIȚIA CONSULARĂ

Reieșind din cerințele internaționale actuale privind înființarea și activitatea oficiilor consulare onorifice, se stabilesc următoarele criterii esențiale referitoare la sediul oficiului consular:

- oficiul consular va fi instituit într-un oraș unde nu există Misiune diplomatică sau consulară a Republicii Moldova, precum și alt oficiul consular condus de Consulul onorific al Republicii Moldova;
- circumscripția consulară va include acele regiuni ale statului respectiv care vor putea în mod real să fie deservite de consulul onorific și să prezinte interes economic, comercial și investițional pentru Republica Moldova și/sau unde densitatea cetățenilor Republicii Moldova este sporită;
- unitățile administrativ-teritoriale care fac parte din circumscripția consulară a oficiului consular urmează a fi limitrofe și nu pot fi incluse concomitent în circumscripția consulară atribuită unui alt oficiu consular condus de Consulul onorific al Republicii Moldova.